

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2019 № 451

О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района
Алтайского края от 21.01.2014 №10

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.11.2018 № 1437 «О внесении изменений в подпункт «в» пункта 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Алтайского края от 07.03.2019 № 9-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 21.01.2014 № 10 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района и ее состава» следующие изменения:

В разделе 3 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях».

В разделе 3 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий».

В разделе 3 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений».

В разделе 3 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края».

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района (Лаптев А.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2020

№ 1

Об установлении минимального размера
оплаты труда

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 января 2020 г. года минимальный размер оплаты труда работникам районных муниципальных учреждений и их структурных подразделений, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда, не ниже 12130 рублей в месяц.

2. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов внести соответствующие изменения в нормативные акты об оплате труда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по труду Администрации района Кондрашову О.А.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2020

№ 2

О внесении изменения в постановление
Администрации Тогульского района от
17.03.2015 № 83

В связи с кадровыми перестановками ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 17.03.2015 № 83 «Об утверждении положения о районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» следующее изменение:

- приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 19.03.2019 № 132 считать утратившим силу.

Приложение 2

СОСТАВ

районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

Председатель комиссии

Басалаев Владимир Глава района
Алексеевич

Заместитель председателя комиссии

Чернядьева Алла Юрьевна Первый заместитель главы
Администрации района

Ответственный секретарь комиссии

Бескровный Денис Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
Владимирович энергетике и транспорта
Администрации района

Члены комиссии

Коваленко Николай Главный инженер ОАО
Михайлович «Антипинское» (по
согласованию)

Буткева Елена Валерьевна Главный врач КГБУЗ
«Тогульская ЦРБ»

Распопин Андрей Глава Администрации
Геннадьевич Тогульского сельсовета (по
согласованию)

Эрлих Константин Редактор МАУ Тогульского
Владимирович района редакция газеты
«Сельские огни» (по
согласованию)

Сорокин Николай Начальник инспекции
Геннадьевич гостехнадзора (по
согласованию)

Потрекеев Максим
Витальевич

Начальник филиала ГУП ДХ АК
«Северо-Восточное ДСУ» «
филиал Тогульский (по
согласованию)

Неверов Алексей Петрович

Начальник отдела по делам
ГОЧС и МР Администрации
района

Гартман Андрей Викторович

Начальник ГИБДД МО МВД
России «Кытмановский» (по
согласованию)

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2020

№ 3

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в Администрации Тогульского
района на 2020 год**

Во исполнение закона Алтайского края от
03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в
Алтайском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия
коррупции в Администрации Тогульского района Алтайского
края на 2020 год.

2. Считать утратившими силу постановления
Администрации района от 18.01.2018 № 10 «Об
утверждении плана противодействия коррупции в
Администрации Тогульского района на 2018 - 2019 годы», от
16.08.2018 № 215 «О внесении дополнений в постановление
Администрации района от 12.01.2018 № 10».

3. Контроль за исполнением настоящего
постановления оставляю за собой.

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2020 год

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный (ответственные)
1	2	3	4
1. Совершенствование правового регулирования			
1.1.	Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Тогульского района о противодействии коррупции в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством	По мере необходимости	Отделы, комитеты, управления Администрации района
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Тогульского района о противодействии коррупции с учетом результатов антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Отделы, комитеты, управления Администрации района
2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Алтайского края и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией района, районным Советом депутатов	постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией района, районным Советом депутатов	постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
2.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Тогульского района, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов	По мере необходимости	Кадровые службы
2.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
3. Обеспечение деятельности Администрации Тогульского района в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с территориальными органами государственной власти Алтайского края	постоянно	Глава района, заместители главы Администрации района
3.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации Тогульского района	постоянно	МУ «Главное управление экономики»
3.3.	Взаимодействие с администрациями сельсоветов в части оказания методической помощи по принятию и реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юрист и организационный отдел
3.4.	Осуществление контроля за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц	Период подачи сведений	Кадровые службы
3.5.	Заслушивание отчета об антикоррупционной деятельности Администрации Тогульского района и выполнении настоящего Плана	один раз в год	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том	постоянно	Кадровые службы

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

	числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
3.7.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
4. Применение антикоррупционных механизмов в кадровой работе			
4.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава района, руководитель комиссии
4.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Тогуйского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района
4.3.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Кадровые службы
4.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района
5. Формирование нетерпимого отношения к коррупции			
5.1.	Организация и проведение обучения муниципальных служащих Администрации района в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	Юрист, организационный отдел
5.2.	Организация семинаров, круглых столов, совещаний, участие в мероприятиях по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрист, организационный отдел
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Тогуйского района			
6.1.	На официальном сайте Администрации района размещать материалы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел и отдел по информатизации
6.2.	Взаимодействие с районной газетой по вопросам размещения информации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел
6.3.	Размещение на официальном сайте Администрации района нормативных правовых актов и их проектов, материалов, предусмотренных Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»	постоянно	Организационный отдел и отдел по информатизации
7. Совершенствование работы по рассмотрению обращений			
7.1.	Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и закона Алтайского края от 29 декабря 2006 года № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»	один раз в полугодие	Организационный отдел
7.2.	Обобщение и анализ обращений граждан в Администрацию района на предмет наличия фактов коррупции и получения подарков лицами, замещающими должности муниципальной службы Тогуйского района	один раз в полугодие	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 4

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Гурьяновой Татьяны Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Партизанская, д. 16 кв. 2 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Гурьяновой Т.М. земельного участка с кадастровым номером 22:48:000000:54, площадью 814842 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, в границах кадастровых кварталов 22:48:030302, 22:48:030501, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 5

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Мальщук Вадима Васильевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Садовая, д. 4а и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Мальщук В.В. земельного участка с кадастровым номером 22:48:030302:1, площадью 372331 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, участок находится примерно в 2,5 км от ориентира по направлению на северо-восток из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – для сенокосения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 6

О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы населенного пункта Тогул, находящиеся на кадастровом учете, кадастровой ошибкой.

2. Земельный участок с кадастровым номером 22:48:020213:37, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Южная, дом 27, считать в черте населенного пункта Тогул.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 7

О запрете устройства купелей на водоемах Тогульского района в период празднования «Крещение Господне» в 2020 году

В целях недопущения и предотвращения несчастных случаев на водоемах Тогульского района в период празднования «Крещение Господне» в связи с аномально теплой погодой, установившейся в

декабре минувшего года и январе текущего, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов в ночь с 18 на 19 января 2020 года запретить организацию купания на водных объектах, расположенных на территории Тогульского района.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности обеспечить проведение инструктажа работников и учащихся о запрете купания на водных объектах в ночь с 18 на 19 января 2020 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2020 № 10

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта, площадью 16933 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Совхозная, 2а, кадастровый номер участка 22:48:010601:185, с «Для иных видов сельскохозяйственного использования» на «производственная деятельность (хранение и переработка сельскохозяйственной продукции)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020 № 11

О введении режима повышенной готовности на территории Тогульского района

В связи с комплексом неблагоприятных метеорологических явлений (снег, метель, усиление ветра, заносы на дорогах) возможно возникновение ЧС и происшествий на территории района, обусловленных нарушениями в работе транспорта, обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, обрушением слабозакрепленных конструкций, нарушением транспортного сообщения с населенными пунктами. Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести на территории Тогульского района режим повышенной готовности с 14-00 местного времени 17.01.2020 до 18-00 18.01.2020.

2. Усилить контроль за работой объектов электроснабжения, дорожной инфраструктуры (ответственные: главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Потрекеев М.В., Берш С.А.).

3. Проверить готовность аварийных бригад, резервных источников электроснабжения (ответственные: Неверов А.П.)

4. Повысить уровень организационной работы и персональной ответственности за качество работы службы ЕДДС района (ответственный: Неверов А.П.).

5. Каждые 2 часа предоставлять информацию о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях, чрезвычайных ситуациях

дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57, (ответственные: главы сельсоветов, руководители организаций, предприятий учреждений района, ДДС).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020

№ 12

О проведении Года памяти и славы на территории Тогульского района

На основании Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2019 года №327 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы», в целях сохранения исторической памяти о героических подвигах советского народа в годы Великой Отечественной войны, российских солдат в локальных войнах, а также в честь ознаменования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести в 2020 году на территории района мероприятия, посвященные празднованию Года памяти и славы.

2. Провести в рамках Года памяти и славы месячник оборонно-массовой работы в период с 01.02.2020 г. по 29.02.2020 г..

2. Создать организационный комитет по организации и проведению Года памяти и славы на территории Тогульского района (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по проведению Года памяти и славы на территории района (приложение 2).

4. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов, руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Тогульского района, принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках Года памяти и славы.

5. Информацию о ходе проведения месячника отражать на официальном сайте Администрации района и в районной газете «Сельские огни».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

Приложение 1

к постановлению Администрации Тогульского района от 17.01.2020 № 12

Состав

организационного комитета по организации и проведению Года памяти и славы на территории Тогульского района
Басалаев В.А. глава района, председатель организационного комитета
Чернядьева А.Ю. первый заместитель Администрации

Лаптев А.В.

Лель Н.Н.

Николаев В.А.

Колесникова Е.Ю.

Катарев Н.В.

Маслова Е.А.

Петровская Е.С.

Аксёнова М.В.

Эрлих К.В.

Ральникова И.Н.

Буткеева Е.В.

Гладких И.С.

Соснина Н.А.

Штыканова Т.А.

Бехтенёва А.М.

Распопин А.Г.

Воробьев А.Ю.

Каратаева И.В.

Растопшина Н.А.

Сердюков В.В.

района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям

заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи
начальник отдела по культуре Администрации района
председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
начальник организационного отдела Администрации района
начальник отдела по физической культуре и спорту
ведущий специалист по делам молодежи

руководитель филиала комплексного центра по оказанию социальной помощи населению (по согласованию)

специалист по социальной работе Тогульского района (по согласованию)

редактор МАУ Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)

председатель совета предпринимателей (по согласованию)
главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
начальник ПП по Тогульскому району (по согласованию)

заведующая сектором ЗАГС по Тогульскому району (по согласованию)

председатель Совета ветеранов района (по согласованию)

председатель Совета женщин района (по согласованию)

глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)

глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)

глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)

глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию)

глава Топтушинского сельсовета (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации Тогульского района от 17.01.2020 № 12

План мероприятий

по проведению Года памяти и славы на территории Тогульского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним				
1.	Вручение юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.»	февраль, март	Села района	Организационный отдел Администрации района
2.	Контроль условий жизни ветеранов ВОВ, вдов и тружеников тыла	в течение года		Члены Совета ветеранов
3.	Мониторинг по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним	в течение года	Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию)	Мониторинг по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

4.	Социальное обслуживание и проверка условий жизни инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, вдов, тружеников тыла на дому	в течение года	Главы Администраций сельсоветов (по согласованию), комплексный центр по оказанию социальной поддержке населению филиал по Тогульскому району (по согласованию)	Социальное обслуживание и проверка условий жизни инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, вдов, тружеников тыла на дому
5.	Мониторинг по обеспечению инвалидов, участников Вов и лиц, приравненных к ним по обеспечению лекарственными препаратами по программе дополнительного лекарственного обеспечения	апрель-май	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	Мониторинг по обеспечению инвалидов, участников Вов и лиц, приравненных к ним по обеспечению лекарственными препаратами по программе дополнительного лекарственного обеспечения
6.	Проведение медицинских осмотров участников ВОВ	в течение года	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	Проведение медицинских осмотров участников ВОВ
Мероприятия волонтерского движения и добровольчества «Волонтеры Победы – 75»				
7.	Чествование ветеранов на дому. Вручение подарков от Губернатора края и Главы района	8 мая	Администрация района, Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию)	Чествование ветеранов на дому. Вручение подарков от Губернатора края и Главы района
8.	Акция «Поздравь Ветерана»	дни рождения, календарные праздники, День Победы	села района	Совет ветеранов, Совет женщин
9.	Акция «Спасибо деду за победу»	в течение года	села района	комитет по образованию и делам молодежи, волонтеры
10.	Акция «Бессмертный полк»	май	села района	комитет по образованию и делам молодежи, волонтеры, Совет ветеранов
11.	Акция «Георгиевская лента»	май	села района	комитет по образованию и делам молодежи, волонтеры
12.	Творческая мастерская «Сувенир для ветерана»	май	ЦТСиО	Комитет по образованию и делам молодежи
Памятно – мемориальные мероприятия				
13.	Текущий ремонт и благоустройство территории памятника воинам Великой Отечественной войны погибшим в 1941-1945 гг. с.Старый Тогул	апрель-июнь	с.Старый Тогул	Каратаева И.В.
14.	Благоустройство территории памятника воинам Великой Отечественной войны погибшим 1941-1945 гг. в с.Топтушка	апрель-июнь	с.Топтушка	Сердюков В.В.
15.	Строительство памятника воинам ВОВ в с.Новоиушино	апрель-июль	с.Новоиушино	Растопшина Н.А.
16.	Контроль за могилами ветеранов, оставшихся без ухода родственников (Георгиевская лента на памятник)	май-сентябрь	села района	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов, Совет ветеранов
17.	Акция по сохранению и благоустройству памятников павших в годы ВОВ 1941-1945 гг. (в течение года)	май-сентябрь	села района	Клуб молодежных инициатив «Импульс», комитет по образованию и делам молодежи, волонтеры

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

18.	«Обелиски памяти», обустройство могил-земляков	май-сентябрь		клуб «Лидер», Совет предпринимателей
19.	Возложение цветов, венков к памятникам погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945г.	23 февраля, 9 мая, 22 июня	Администрация района, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), руководители предприятий и организаций района (по согласованию)	Возложение цветов, венков к памятникам погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945г.
Информационно – медийные мероприятия				
20.	Публикации статей о ветеранах, участниках и вдовах участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	в течение года	газета «Сельские огни»	редактор газеты Эрлих К.В., совет ветеранов района
21.	Публикации статей о тружениках тыла и детях войны	в течение года	газета «Сельские огни»	редактор газеты Эрлих К.В., совет ветеранов района
22.	Публикации списка участников Великой отечественной войны 1941-1945 гг., включенных в Книгу ПАМЯТИ Тогульского района	в течение года	Официальный сайт Администрации района	Совет ветеранов района, начальник отдела информатизации Абакумов А.А.
23.	Организация и участие молодежи и школьников в конкурсах различного уровня, посвященных 75-летию Великой Победы	в течение года	газета «Сельские огни», сайт Администрации района	комитет по образованию и делам молодежи, редактор газеты Эрлих К.В.,
24.	Работа над набором Книги ПАМЯТИ Тогульского района, участников Великой отечественной войны 1941-1945 гг.,	в течение года		Администрация района, Совет ветеранов
25.	Медиа-конкурс «Мы победили. Жизнь продолжается»	февраль-март	школы района	комитет по образованию и делам молодежи
Воспитательно – пропагандистские мероприятия				
26.	Акция «Прочитанная книга о войне – мой подарок ветерану»	в течение года	ОУ района	Совет ветеранов района и первичные ветеранские организации
27.	«Загляни в семейный альбом», вечер встречи с потомками участников ВОВ	в течение года		Совет ветеранов района и первичные ветеранские организации
28.	Акция «Блокадный хлеб»	январь	ОУ	комитет по образованию и делам молодежи
29.	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих интернациональный долг за пределами Отечества «Дорогами Афгана».	февраль	МКОУ «Тогульская СОШ»	Комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
30.	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих интернациональный долг в республике Чечне	ноябрь	ТРДК	Комитет по образованию и делам молодежи
31.	Автопробег «Навстречу Победе!»	8 мая	сёла района	Тогульское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Совет ветеранов, Совет женщин, Администрации сельсоветов
32.	Конкурс рисунков и плакатов «Была Весна. Была Победа!»	апрель-май	школы района	Комитет по образованию и делам молодежи, Совет ветеранов района, Совет женщин района
33.	Час памяти «Есть имена, и есть такие даты...»	22 июня	школы района	Комитет по образованию и делам молодежи, Совет ветеранов района, Совет женщин района
34.	Акция «Стена памяти»	9 мая	площадь с. Тогул	ТРДК, Молодёжный Парламент
35.	Акция «Вахта памяти»	9 мая	памятники ВОВ сёл района	Комитет по образованию и делам молодежи

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

36.	Марафон «75 добрых дел к 75-летию Победы»	март-апрель	школы и детские сады района	Комитет по образованию и делам молодёжи
37.	Научно-практическая конференция «Мой район в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	декабрь	школы района	Комитет по образованию и делам молодёжи
Культурно – массовые мероприятия				
38.	Круглый стол «У войны не женское лицо»	27 февраля	ТРДК	Совет ветеранов района
39.	Торжественное вручение юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.»	27 февраля	ДШИ	отдел по культуре, Организационный отдел Администрации района
40.	«Судьба военного детства» вечер-встреча с детьми войны и тружениками тыла	октябрь	ТРДК	Совет ветеранов района, Совет женщин района
41.	Конкурс сочинений «Без срока давности»	январь	школы района	комитет по образованию и делам молодёжи
42.	Конкурс «Историческая память о Великой Отечественной войне – основа диалога поколений»	февраль-март	школы района	комитет по образованию и делам молодёжи
43.	Районное открытие Года памяти и славы VI районный фестиваль патриотической песни «Пою мое Отечество»	23февраля	РДК	Администрация района, отдел по культуре, МКУ «ТМЦК»
44.	Фестиваль смотра песни и строя	февраль, май	школы района	комитет по образованию и делам молодёжи
45.	В рамках Года памяти и Славы встреча с воинами афганцами района	15 февраль	РДК	МКУ «ТМЦК»
46.	Фестиваль-конкурс патриотической песни «Нам дороги эти позабыть нельзя»	18 февраля	МКУ ДО «ТДШИ»	преподаватели МКУДО «ТДШИ»
47.	Книжная выставка «В сердцах и книгах память о войне»	март	ЦРМБ «им. Н.Н. Чебаевского»	ЦРМБ «им. Н.Н. Чебаевского»
48.	«200 минут чтения: Сталинграду посвящается»	27 января	филиал Бочкаревского лицея	ЦРМБ «им. Н.Н. Чебаевского»
49.	«Давным - давно была война» - V районный фестиваль художественного чтения среди подростков и молодежи	апрель	РДК	МКУ «ТМЦК»
50.	«Нам дороги эти позабыть нельзя»-экспозиционная выставка предметов военной тематики	апрель- май	Районный краеведческий музей	заведующая музеем
51.	IX краевой фестиваль вокально-хорового искусства им. Л.С. Калинкина «Помнит сердце, не забудет никогда» посвященный 75-й годовщине Победы в В.О.в.	апрель	г. Бийск	отдел по культуре, МКУДО «ТДШИ»
52.	Торжественный митинг празднования 75-й годовщины Победы в В.О.в. «Вечная слава героям»	9 мая	Площадь района, села района	Администрация района, отдел по культуре, комитет по образованию, сельсоветы
53.	Праздничный концерт «В памяти на века» посвященный празднования 75 –й годовщины Победы в В.О.в.	9 мая	РДК	отдел по культуре МКУ «ТМЦК»
54.	Фото - выставка «По местам боевой Славы»	май	Районный краеведческий музей	заведующая музеем
55.	Краевая патриотическая акция «Песня Победы», посвященная 75-й годовщине Великой Победы и 45-летию песни Д.Тухманова «День Победы»	май	г. Барнаул	ДШИ
56.	«Военная слава России» информационный час	май	ЦРМБ «им. Н.Н.Чебаевского»	ЦРМБ им. Н.Н. Чебаевского
57.	«Связь поколений не прервется» краевая акция «флешмоб»	4 мая	ЦРМБ«им. Н.Н.Чебаевского»	Отдел по культуре
58.	Книжная – выставка «О войне расскажут книги»	май	ЦРМБ им. Н.Н. Чебаевского	ЦРМБ «им. Н.Н. Чебаевского»
59.	Торжественный митинг «И мы живем, забыть не в сила»	22 июнь	Площадь райцентра	ЦРМБ «им. Н.Н. Чебаевского», МКУ «ТМЦК»
60.	В рамках Года памяти и Славы, V районный детский фестиваль «Радуга талантов»	июль	РДК	МКУ «ТМЦК»
70.	Краевая акция «Голос Победы» в рамках Дней Культуры Муниципальных образований Алтайского края «Соседи»	сентябрь-декабрь	Косихинский район с. Косиха	Администрация района, отдел по культуре, комитет по образованию
71.	В рамках Года памяти и Славы Праздничный	ноябрь	РДК	МКУ «ТМЦК»

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

72.	концерт посвященный Дню народного единства Закрытие Года памяти и Славы Праздничный концерт	декабрь	РДК	Отдел по культуре, МКУ «ТМЦК»
Спортивные мероприятия				
73.	Зимний фестиваль ВФСК ГТО	февраль-март	ТСОШ, с/зал Д/К, Лыжная база «Снежинка»	Лаптев А.В. Катарев Н.В. Центр тестирования
74.	Антипинская лыжня	15 февраля	с.Антипино	Лаптев А.В. Катарев Н.В. Лель Н.Н. Воробьев А.Ю. Коваленко Н.М.
75.	35 зимняя Олимпиада сельских спортсменов Алтайского края	20-23 февраля	с.Алтайское	Администрация района
76.	Межрайонный турнир по гиревому спорту на призы депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	22 февраля	с.Тогул с/зал Лицей	Лаптев А.В. Катарев Н.В. Попова Ю.В.
77.	Зимний кубок на призы депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	29 февраля	с.Бочкари	Администрация района
78.	Межрайонный турнир по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина	7 марта	с.Тогул Лыжная база «Снежинка»	Администрация района
79.	Закрытие зимнего сезона Массовые соревнования «Тогульский марафон»	март	с.Тогул Лыжная база «Снежинка»	Администрация района
80.	Турнир по волейболу памяти Александра Аксенова погибшего в Афганистане	апрель	с.Тогул с/зал Д/К	Администрация района
81.	Легкоатлетический пробег «Кольцо Победы»	май	с.Тогул Лыжная база «Снежинка»	Администрация района
82.	Шахматный турнир, посвященный Дню Победы	май, ноябрь	с.Тогул МКУ ДО «центр творчества, спорта и отдыха	Комитет по образованию и делам молодежи
83.	Летний фестиваль ВФСК ГТО	май-июнь	с.Тогул с/зал Д/К, стадион	Лаптев А.В. Катарев Н.В. Центр тестирования
84.	Летняя Олимпиада Тогульского района	июль	с.Тогул Стадион	Администрация района
85.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	сентябрь	с.Тогул Лыжная база «Снежинка»	Администрация района
86.	Всероссийский день ходьбы	октябрь	Администрация района	Администрация района
87.	Лыжня Здоровья	декабрь	Администрация района	Администрация района

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020 № 13 Об утверждении Порядка расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020

На основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 06.12.2019 № 1854 «Об утверждении размеров нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ в общеобразовательных организациях Алтайского края на 2020 год» с целью распределения объема субвенции и доведения средств до муниципальных общеобразовательных организаций на реализацию общедоступного и бесплатного общего образования в 2020 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 год.

2. Комитету по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района по образованию довести объемы средств субвенции до подведомственных общеобразовательных организаций.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В.Лаптева.

Приложение
к постановлению Администрации района
от 17.01.2020 № 13

Порядок
расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций
Тогульского района на 2020 год

1. Настоящий порядок разработан в целях определения единого подхода при расчете объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района, исходя из нормативов расходов на одного учащегося.

2. В расходы на финансирование общеобразовательных организаций из краевого бюджета включены:

средства на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату);

непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (школьные парты, ученические стулья, классные доски, в том числе интерактивные), канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, расходы на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расходы на оплату пользования интернетом и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;

нормативного соотношения доли базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда прочего персонала (административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в зависимости от уровней общего образования исходя из следующих показателей:

начальное общее образование 1-4 классы;

основное общее образование 5-9 классы;

среднее общее образование 10-11 классы;

количество обучающихся в классе – 14 человек в сельских общеобразовательных организациях Тогульского района;

число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:

начальное общее образование – 26 часов в неделю;

основное общее образование – 35 часов в неделю;

среднее общее образование – 37 часов в неделю;

в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования вводится 5 часов внеурочной деятельности;

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:

начальное общее образование – 18 часов в неделю;

основное общее образование – 18 часов в неделю;

среднее общее образование – 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда в общеобразовательных организациях Тогульского района;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года.

5. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных

учреждений Тогульского района составляет – 30% базовой части фонда оплаты труда.

6. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях по уровням общего образования (n) исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^n = \frac{a}{b} \times d \times K_{\text{б}} \times 1,302 \times 1,02 \times 12 \times K_1$$

$\times K_2 \times K_3 \times K_4$, где:

n - уровень общего образования;

a- количество часов по базисному учебному плану;

b- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d- уровень средней заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда;

$K_{\text{б}}$ = 1,195 - средний коэффициент квалификационной категории на начало учебного года;

1,302-коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,02 –коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$Z_{\text{общ}}$ – количество обучающихся в классе в соответствии с абзацем пятым пункта 4 настоящей методики; (14 человек)

12 – количество месяцев в году;

K_1 -коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и выплаты специального характера ($K_1=1,00$);

K_2 -коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистов, работающих на селе ($K_2=1,25$);

K_3 -коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по уровням общего образования (начальное общее образование-1,06; основное общее образование -1,15; среднее общее образование-1,22);

K_4 -коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе педагогического персонала, не учтенного базисным учебным планом ($K_4=1,4$).

7. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в зависимости от видов и направленности (профилю) образовательных программ (m) исчисляются по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^m = Z_{\text{общ}}^n \times K^m, \text{ где:}$$

m- вид и направленность (профиль) образовательных программ, форма обучения;

K^m -коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида и направленности (профиля) образовательных программ, формы обучения (приложение).

8. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных организаций, производится исходя из следующих показателей:

количество обучающихся в группах кратковременного пребывания – 10 человек в сельских общеобразовательных организациях;

число часов недельной образовательной нагрузки – 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы - 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в сельских общеобразовательных организациях;

фонд надбавок и доплат, составляющий 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

9. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования исчисляются по формуле:

$$Z_{\text{дошк}} = \frac{a}{b} \times d \times 1,302 \times 1,02 \times 12 \times K_1 \times K_2 \times C_{\text{дошк}},$$

где:

a-количество часов недельной образовательной нагрузки;

b-норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d-средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления в группах кратковременного пребывания на начало учебного года (без учета повышения специалистами на селе на 25%);

1,032-коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,143-коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$C_{\text{дошк}}$ -количество обучающихся в группе кратковременного пребывания в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящей методики;

12-количество месяцев в году;

K_1 -коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на размер надбавок и доплат ($K_1=1,11$);

K_2 - коэффициент повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, работающих на селе ($K_2=1,25$).

10. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в общеобразовательных организациях, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, касающиеся оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного среднекраевого показателя.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего

коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от среднекраевой педагогической ставки заработной платы данной категории работников, соответствующий средневзвешенному размеру окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления.

11. При определении, исходя из нормативов расходов по заработной плате на одного обучающегося, указанных в пунктах 6 и 9, объема субвенции для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с данными государственной статистической отчетности и прогнозной численности на плановый период, а также прогнозной среднегодовой численности обучающихся в группах кратковременного пребывания.

12. Дополнительные расходы (М) на малокомплектные общеобразовательные организации, а также на филиалы муниципальных общеобразовательных организаций, в которых средняя наполняемость классов менее 14 человек и отсутствуют параллельные классы, исчисляются по формуле:

$$M = \sum_{n=1}^3 \frac{Mn}{K_1} \times k, \text{ где:}$$

M_n -рассчитывается по формуле:

$$M_n = \frac{P_{\text{кл.}}^{f_n} - Z_{\text{общ.}}^n \times C_{\text{мал.}}^*}{K_3}, \text{ где:}$$

f-количество классов;

$P_{\text{кл.}}^n$ - расходы по оплате труда на класс в зависимости от уровня общего образования (n), которые исчисляются по формуле:

$$P_{\text{кл.}}^n = Z_{\text{общ.}}^n \times C_{\text{мал.}}^*, \text{ где:}$$

$C_{\text{мал.}}^n$ - количество обучающихся в малокомплектных общеобразовательных организациях в зависимости от уровня общего образования (n);

K_1 -коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и осуществление выплат специального характера ($K_1=1,33$);

K_3 -коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы в зависимости от уровня общего образования (начальное общее=1,06; основное общее образование=1,15; среднее общее образование=1,22);

k-поправочный коэффициент (k=0,49).

К объему средств, направляемых на дополнительные расходы, на малокомплектные общеобразовательные организации применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного средне- краевого показателя. Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

13. Средства на стимулирование инновационной деятельности учитываются в объеме субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на

получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях. Распределение указанных средств утверждается распоряжением Администрации Алтайского края.

14. В объеме субвенции, учтены расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее – «вознаграждение») имеют педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, следующих типов:

общеобразовательные организации;
вечерних (сменных) общеобразовательных организаций;

Педагогическим работникам вышеназванных образовательных организаций денежное вознаграждение выплачивается в случае возложения на них, с их согласия, функций классного руководителя.

Размер вознаграждения за классное руководство устанавливается из расчета в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. В классах с наполняемостью менее установленной размер денежного вознаграждения определяется пропорционально численности обучающихся. Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, классах-комплектах, денежное вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе, классе-комплекте.

При изменении численности обучающихся сумма денежного вознаграждения пересматривается в течении финансового года.

К объему средств, направляемых на выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя применяется районный коэффициент и коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

15. Учебные расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса, определяются исходя из нормативов расходов на одного учащегося в год, утвержденных приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

16. Расчет субвенции бюджету Тогуйского муниципального образования осуществляется по формуле:

$$S_i = (Z_{\text{дош. ф.}} \times C_{\text{дош. ф.}} + \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{19} Z_{\text{общ.}}^{mn} \times C_{\text{общ.}}^{mn}) \times$$

$R+M+W+K_{\text{л}}+Y+K_{\text{инв}}$, где:

m -виды и направленности (профили) образовательных программ и формы обучения;

n -уровни общего образования;

$C_{\text{дош. ф.}}$ – фактическое количество обучающихся в группе кратковременного пребывания;

$C_{\text{общ.}}^{mn}$ – фактическое количество обучающихся в классе

R -районный коэффициент;

M -дополнительные расходы на содержание малокомплектных общеобразовательных организаций;

W -расходы на выплаты стимулирующего характера с учетом необходимости доведения за счет стимулирующих выплат заработных плат работников, ранее получающих доплату до минимального размера оплаты труда;

$K_{\text{л}}$ -расходы на выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

Y - учебные расходы;

$K_{\text{инв}}$ - средства на компенсацию затрат родителей(законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно.

17. При расчете объемов средств, выделяемых общеобразовательной организации на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда работников на одного учащегося в год, органами местного самоуправления могут устанавливаться поправочные коэффициенты, учитывающие отклонение средней наполняемости классов данной организации от установленной наполняемости классов.

Порядок расчета объема средств, выделяемых на финансирование муниципальных общеобразовательных организаций на основе принципов нормативного бюджетного финансирования, и размеры поправочных коэффициентов устанавливаются органами местного самоуправления.

Приложение 1 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогуйского района на 2020 г

НОРМАТИВЫ финансовых затрат по общеобразовательным организациям Тогуйского района на 2020 год

Нормативы расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников общеобразовательных организаций для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях:

№ п/п	Уровень	Нормативы расходов по заработной плате на одного учащегося, рублей
1	Сельские общеобразовательные организации	
1.1	федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС НОО	4636
1.2	дошкольное образование	13189
1.3	начальное общее образование	25556
1.4	основное общее образование	37323
1.5	среднее общее образование	41857

Дополнительный норматив на психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов, кроме опорно-двигательного аппарата (ОДА):

начальное общее образование – 38334 руб. в год на одного ребенка инвалида;

основное общее образование – 55984,5 руб. в год на одного ребенка инвалида.

Дополнительный норматив на психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов с опорно-двигательным аппаратом (ОДА):

начальное общее образование – 51112 руб. в год на одного ребенка инвалида;

основное общее образование – 74646 руб. в год на одного ребенка инвалида.

Дополнительный норматив на обучение на дому:

начальное общее образование – 76668 руб. в год на одного учащегося, обучаемого на дому;

основное общее образование – 111969 руб. в год на одного учащегося, обучаемого на дому.

Норматив расходов на внедрение ФГОС НОО – 4636 руб. на одного учащегося в год.

Норматив расходов на классное руководство – расчет на одного учащегося в год

Норматив на приобретение учебников для общеобразовательных организаций - 910 рубля на одного учащегося в год.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

Норматив расходов на приобретение аттестатов для выпускников 9, 11 классов – 193 рублей на одного выпускника.

Норматив на приобретение комплекта медалей – 224,2 рублей за один комплект.

Нормативы расходов на оплату пользования Интернетом определяются с учетом безлимитного подключения (без учета трафика, круглосуточно 365 дней в году) в следующем порядке:

при наземном подключении с пропускной способностью 128 КБ/с абонентская плата составляет 1800 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 256 КБ/с абонентская плата составляет 2040 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью более 2048 КБ/с абонентская плата составляет 3252 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 6000 КБ/с абонентская плата составляет 3443 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 6144 КБ/с абонентская плата составляет 5796 рублей в месяц;

при наземном подключении с пропускной способностью 20480 КБ/с абонентская плата составляет 4166 рублей в месяц;

Нормативы расходов на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (доставка экзаменационных материалов) определяется в размере 20 000 рублей в год.

Приложение 3 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ
на приобретение учебников в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на начало 2020-2021 учебного года	Норматив расходов на приобретение учебников на одного учащегося в год, руб.	Расходы на приобретение учебников в, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	386	910	351,26
2	МКОУ Антипинская СОШ	188	910	171,08
3	МКОУ Тогульская ООШ	138	910	125,58
4	МКОУ Старотогульская ООШ	91	910	82,81
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	13	910	10,92
6	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	20	910	17,29
7	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	17	910	15,47
8	Новоиушинская СОШ филиал	35	910	31,85

МКОУ «Тогульская СОШ»			
ИТОГО	887	x	806,26

Приложение 4 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

ПРОЧИЕ учебные расходы в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на начало 2019-2020 учебного года	Норматив на прочие учебные расходы на одного учащегося в год, руб.	Прочие учебные расходы, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	386		0
2	МКОУ Антипинская СОШ	188		28,99
3	МКОУ Тогульская ООШ	138		
4	МКОУ Старотогульская ООШ	91		0
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	13		
6	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	20		
7	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	17		
8	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	35		
	ИТОГО	887		28,99

Приложение 5 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ
на оплату пользования Интернетом в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на начало 2019-2020 учебного года	Норматив на прочие учебные расходы на одного учащегося в год, руб.	Прочие учебные расходы, тыс. руб.
1	2	3	4	5=4*12/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	20480кбит	4166	97,99
2	МКОУ Антипинская СОШ	2048	3252	35,01
3	МКОУ Тогульская ООШ	6144	5796	58,56
4	МКОУ	1024	3443	35,01

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

	Старотогульская ООШ			
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	256	2040	26,73
6	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	4096	3799,6	26,73
7	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	128	1800	16,2
8	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	2048	3252	35,01
	ИТОГО	x	x	331,24

Приложение 6 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на приобретение аттестатов для выпускников 9,11 классов в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Количество выпускников 9,11 классов	Норматив расходов на один аттестат, руб.	Расходы на приобретение аттестатов для выпускников 9,11 классов, тыс. руб.
1	2	3	4	$5=3*4/1000$
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	59	193	11,39
2	МКОУ «Антипинская СОШ»	16	193	3,09
3	МКОУ «Тогульская ООШ»	13	193	2,51
4	МКОУ Старотогульская ООШ	9	193	1,74
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	0		0
6	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ			
7	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	1	193	0,19
8	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	5	193	0,96
	ИТОГО	103	x	19,88

Приложение 7 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на приобретение комплектов медалей в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Прогнозная численность выпускников медалистов	Норматив расходов на один комплект медалей, руб.	Расходы на приобретение комплектов медалей, тыс. руб.
1	2	3	4	$5=3*4/1000$
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	3	224,2	0,67
2	МКОУ «Антипинская СОШ»	2	224,2	0,45
	Всего	5	x	1,12

Приложение 8 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (доставка экзаменационных материалов) в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Количество пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Норматив расходов на проведение государственной итоговой аттестации в год, руб.	Расходы на проведение государственной итоговой аттестации, тыс. руб.
1	2	3	4	$5=3*4/1000$
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	1		51
2	МКОУ «Антипинская СОШ»			
3	МКОУ «Тогульская ООШ»			
	Всего	0		51,00

Приложение 9 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативам начального общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся 1 уровня (начальное общее образование)	Норматив расходов на одного учащегося в год на начальном	Расходы на оплату труда работ
---------	---------------------------------	---	--	-------------------------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

			общем образовании, руб.	ников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/ 1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	157	25556	4012,2 9
2	МКОУ Антипинская СОШ	87	25556	2223,3 7
3	МКОУ Тогульская ООШ	70	25556	1788,9 2
4	МКОУ Старотогульская ООШ	54	25556	1380,0 2
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	6	25556	153,34
6	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	25556	230
7	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	9	25556	230
8	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	13	25556	332,23
	Всего	405	х	10350, 18

Приложение 10 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативам основного общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся 2 уровня (основное общее образование)	Норматив расходов на одного учащегося в год на основном общем образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/10 00
1	МКОУ Тогульская СОШ	183	37323	6830,11
2	МКОУ Антипинская СОШ	88	37323	3284,42
3	МКОУ Тогульская ООШ	68	37323	2537,96

4	МКОУ Старотогульская ООШ	37	37323	1380,95
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	7	37323	261,26
6	Колонковская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	10	37323	373,23
7	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	8	37323	298,58
8	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	21	37323	783,78
	ИТОГО	422	х	15750,31

Приложение 11 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативам среднего общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п/п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся 3 уровня (среднее общее образование)	Норматив расходов на одного учащегося в год на среднем общем образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/10 00
1	Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	1	41857	41,86
2	МКОУ Тогульская СОШ	46	41857	1925,42
3	МКОУ Антипинская СОШ	13	41857	544,14
	Всего	60	х	2511,42

Приложение 12 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности воспитанников и нормативам дошкольного образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность дошкольников	Норматив расходов на одного дошкольника в год, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/10 00
1	МКОУ Тогульская ООШ	8	13189	105,51
2	Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	3	13189	39,57

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

3	Новоушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	8	13189	105,51	филиал МКОУ Тогульская ООШ			
	Всего	19	x	170,79	7 Бурановская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	17	4636	32,56
					8 Новоушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»	35	4636	72,36
					ИТОГО	887	x	4112,13

Приложение 13 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности детей-инвалидов, кроме ОДА и дополнительному нормативу на уровне начального общего образования в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность детей-инвалидов	Дополнительный норматив расходов на одного ребенка-инвалида в год на начальном общем образовании, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ «Тогульская СОШ»	4	38334	153,34
2	МКОУ «Новоушинская СОШ»	1	38334	38,33
	Всего	4	x	191,67

Приложение 14 к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020 г

РАСХОДЫ

на оплату труда работников общеобразовательных организаций по численности учащихся и нормативу на ФГОС НОО в общеобразовательных организациях Тогульского района в 2020 г.

№ п / п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся	Норматив расходов на ФГОС НОО на одного учащегося в год, руб.	Расходы на оплату труда работников ОО, тыс. руб.
1	2	3	4	5=3*4/1000
1	МКОУ Тогульская СОШ	386	4636	600,59
2	МКОУ Антипинская СОШ	188	4636	289,44
3	МКОУ Тогульская ООШ	138	4636	246,02
4	МКОУ Старотогульская ООШ	91	4636	199,00
5	Топтушинская ООШ филиал МКОУ Тогульская ООШ	13	4636	72,36
6	Колонковская ООШ	20	4636	36,18

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2020

№ 14

О проведении Месячника молодого избирателя в 2020 году

В целях повышения правовой культуры молодежи, уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В феврале 2020 года провести Месячник молодого избирателя.

- В период Месячника молодого избирателя провести с будущими и молодыми избирателями мероприятия по повышению правовой культуры согласно приложению.

- Организационному отделу до 25.02.2020 собрать сведения о проведенных мероприятиях в Месячник молодого избирателя и подготовить отчет в Избирательную комиссию Алтайского края.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Колесникову Е.Ю.

Программа проведения Месячника молодого избирателя в феврале 2020 года
в Тогульском районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Место, дата и время проведения	Категория участников ¹	Предполагаемое количество участников	Организаторы мероприятия
1	2	3	4	5	6
	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности, по темам: - классные часы: «Основы избирательного права РФ», «Сегодня – школьник, завтра - избиратель»	ОУ февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет С 18 до 35 лет	270 200 200	Классные руководители, учителя истории и обществознания, депутаты разных уровней, ТИК
	Организация и проведение викторин, олимпиад, правовых игр, чемпионатов, тестирования по вопросам выборов, в том числе и в СМИ	ОУ февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет	270 200	Комитет по образованию
	Организация и проведение конкурсов для будущих и молодых избирателей: на лучший макет приглашения на выборы, на лучший плакат для молодых избирателей, на лучший макет памятных дипломов для голосующих впервые, на лучшую частушку о выборах, на лучший плакат, на лучший слоган, конкурс сочинений, рефератов, рисунков, кроссвордов и т.п.: - конкурс сочинений «Будущее России в твоих руках»	ОУ февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет	200 100	Классные руководители
	Встречи учащейся и работающей молодежи с представителями органов местного самоуправления, депутатами АКЗС и представителями Избирательной комиссии Алтайского края, ИКМО, ТИК, УИК, представителями органов по делам молодежи, органов управления образованием, других органов и организаций по вопросам участия молодежи в выборах	ОУ февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет С 18 до 35 лет	100 100 50	Классные руководители, ИКМО, Молодёжный Парламент
	Проведение молодежных форумов, заседаний «круглых столов», диспутов по темам: - круглый стол «Будущее моей страны – мое будущее»	Клуб молодежных инициатив «Импульс»	С 14 до 17 лет	30	Кулешова А.В. Маслова Е. А.
	Организация выставочных мероприятий, в том числе организация передвижных выставочных экспозиций по вопросам организации и проведения выборов, выставок книжных изданий, посвященных избирательному праву и избирательному процессу, выставок материалов по истории проведения выборов на территории Алтайского края и т.п.: - выставка «Твой выбор – твоё будущее».	ОУ февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет С 18 до 35 лет	200 200 100	БИЦ Отдел по культуре

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

	Организация и проведение культурно-развлекательных и спортивных мероприятий: тематических дискотек, КВН, спортивных мероприятий, молодежных акций (автопробеги, шествия и др.) Тематическая дискотека «Выборы – это важно»	Лыжная база «Снежинка» февраль МКУ «ТМЦК» февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет С 18 до 35 лет С 14 до 17 лет	100	Начальник отдела по физкультуре и спорту, специалист по делам молодежи, Молодежный парламент специалист по делам молодежи, Молодежный парламент
	Выпуск листовок, буклетов, флаеров (в том числе размещение в СМИ), выпуск радио- и телепрограмм: - выпуск листовок ««Политика и молодежь»	ОУ февраль	До 14 лет С 14 до 17 лет	200	специалист по делам молодежи, Молодежный парламент Клуб «Лидер»

Глава района

В.А. Басалаев

О предварительном согласовании

предоставления земельного участка из

земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Маляренко Анатолий Николаевич, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, г. Бийск, пер. Красноярский, д. 30 а и на основании пп. 19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 15152 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,6 км по направлению на юго-восток от с. Верх - Коптелка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство).

2. Согласовать предоставление в аренду Маляренко А.Н. земельного участка, площадью 15152 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,6 км по направлению на юго-восток от с. Верх - Коптелка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2020

№ 17

Об очистке кровель зданий, сооружений,
жилых домов от снега, наледи и сосулек на
территории района

С целью предупреждения возникновения несчастных случаев с жителями поселений в результате обрушения с кровель зданий снега, сосулек, обеспечения безопасности жителей и предотвращения несчастных случаев на территории Тогульского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории района проведение следующих мероприятий:

- очистка крыш от снега и наледи;
- установить постоянный контроль за наличием снеговой нагрузки на кровлях зданий до окончания зимнего периода;
- назначить ответственных лиц во время проведения работ при очистке крыш от снега;
- обеспечить безопасность движения пешеходов и транспортных средств в ходе производства работ по очистке крыш.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву Аллу Юрьевну.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020

№ 18

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 107 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, ул. Братьев Шутаковых, участок 68, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования - сельскохозяйственное производство (размещение административного здания).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020

№ 19

Об образовании антинаркотической
комиссии Тогульского района

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», законом Алтайского края от 14.09.2006 №94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае», постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 08.12.2016 № 511 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы, Уставом муниципального образования Тогульский район,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать антинаркотическую комиссию Тогульского района Алтайского края.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Тогульского района (приложение 1).

3. Утвердить регламент работы антинаркотической комиссии Тогульского района (приложение 2).

4. Утвердить состав антинаркотической комиссии Тогульского района (приложение 3).

5. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 03.12.2019 № 426 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Тогульского района» считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 24.01.2020 № 19

Положение

об антинаркотической комиссии Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Тогульского района (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности служб и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тогульский район в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также с общественными объединениями и организациями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Алтайского края.

1.4. Председателем Комиссии является глава Тогульского района.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с общественными объединениями организациями, политическими партиями и движениями, гражданами.

2.2. Разработка мер, направленных на противодействие и профилактику незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также повышении эффективности реализации региональных, районных программ в этой области.

2.3. Проведение комплексного анализа эффективной деятельности органов и учреждений системы профилактики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Тогульского района с последующей выработкой необходимых рекомендаций.

2.4. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по профилактике противодействия незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе и на профилактику этого оборота, предусмотренных муниципальной целевой программой «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе на 2017-2020 годы» (далее - Программа).

2.5. Внесение, в установленном порядке, рекомендаций о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края, распоряжениями, постановлениями главы Тогульского района в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3. Права Комиссии:

3.1. Принимать в пределах своих компетенций решения, касающиеся организации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, организаций, общественных и религиозных объединений, расположенных на территории Тогульского района, по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Профилактики наркомании, токсикомании, пресечения их распространения, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов и их представителей, не входящих в ее состав.

3.4. Заслушивать на заседании Комиссии:

- информацию членов Комиссии о выполнении ее решений, мероприятий Программы и мероприятий плана по антинаркотической пропаганде среди населения;
- отчеты, доклады, информацию руководителей структурных подразделений администрации Тогульского района, организаций, расположенных на территории района, правоохранительных органов, общественных и религиозных объединений по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

3.5. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим ее решения.

3.6. При необходимости создать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

4. Функции Комиссии:

4.1. Разрабатывает меры по реализации государственной политики в вопросах противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Тогульского района.

4.2. Организует выполнение Программы, мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4.3. Контролирует разработку плана работы Комиссии на календарный год.

4.4. Рассматривает и готовит предложения по решению проблем, возникающих в процессе реализации Программы, проводит анализ и оценку ее эффективности.

4.5. Разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации районных антинаркотических программ в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

4.6. Координирует деятельности организаций, находящихся на территории Тогульского района, по профилактике и пресечению распространения наркомании и токсикомании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.7. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, проводит оценку и прогнозирование ситуации, складывающейся на территории Тогульского района и в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом.

4.8. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией законодательных актов органов государственной власти, ориентированных на борьбу со злоупотреблением наркотическими веществами, психотропными веществами и их незаконным оборотом.

5. Состав Комиссии и порядок её образования

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тогульского района.

5.2. Председателем Комиссии является глава Тогульского района, который руководит деятельностью Комиссии.

5.3. Заместителем председателя Комиссии является представитель органа внутренних дел (по согласованию).

5.4. В члены Комиссии включены по согласованию представители территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций и общественных объединений, являющиеся субъектами профилактики.

6. Организация работы Комиссии.

6.1. Порядок работы Комиссии.

6.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.1.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.1.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

6.1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

6.1.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.1.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии или его заместителю, председательствующему на заседании Комиссии.

6.1.7. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

6.1.8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных организаций.

6.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

6.2.1. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, повестку очередного заседания Комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня заседания Комиссии дополнительные вопросы;
- распределяет обязанности между другими членами Комиссии, ведет ее заседания;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций.

6.2.2. По поручению председателя Комиссии или в отсутствие председателя Комиссии, а также по иным причинам, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2.3. Секретарь Комиссии:

- отвечает за подготовку плана работы Комиссии и представляет его председателю Комиссии на утверждение;
- проводит сбор предложений от членов Комиссии, представителей соответствующих органов и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- отвечает за подготовку повестки заседания Комиссии, проекта решения Комиссии, информации по рассматриваемым вопросам и иных материалов к заседанию Комиссии;
- осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии;
- оформляет протокол заседаний Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 24.01.2020 № 19

РЕГЛАМЕНТ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии Тогульского района (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии Тогульского района (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении, утвержденном постановлением Администрации Тогульского района.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- организует текущее и перспективное планирование работы Комиссии;
- создает временные рабочие группы по направлениям, а также для подготовки материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, организует деятельность этих рабочих групп;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с Антинаркотической комиссией Алтайского края, ее аппаратом, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их подразделениями, органами местного самоуправления,

предприятиями, организациями и объединениями, средствами массовой информации.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

- отсутствие председателя Комиссии, руководит работой Комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции;
- организует мониторинг наркоситуации на территории Тогульского района;
- готовит предложения по оценке эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики наркомании.

2.4. Секретарь Комиссии:

- ознакомливает членов Комиссии со всеми материалами, поступающими в Комиссию;
- подготавливает материалы для проведения Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- подготавливает решения по итогам заседания Комиссии, осуществляет контроль по выполнению решений Комиссии, подготавливает отчеты, аналитические справки и другие материалы о деятельности Комиссии;
- выполняет другую работу по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, относящуюся к деятельности Антинаркотической комиссии.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.6. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на календарный год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на

заседании Комиссии, с указанием ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, председателем Комиссии могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов.

4.4. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.6. Члены Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии. 4.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
 - организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
 - предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии членами Комиссии и приглашенными лицами.
- Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации Тогульского района от 24.01.2020 № 19

Басалаев В.А.	глава района, председатель Комиссии.
Гладких И.С.	начальник ПП по Тогульскому району, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района, секретарь Комиссии.
Члены:	
Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи;
Шишов С.А.	начальник управления по АПК;
Дубова Т.Г.	ответственный секретарь КДН и ЗП Тогульского района;
Мелентьев А.А.	прокурор района (по согласованию);
Беськаев С.А.	старший инспектор Заринского МФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);
Буткеева Е.В.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию);
Эрлих К.В.	редактор МАУ Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию);
Распопин А.Г.	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);
Воробьев А.Ю.	глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);
Каратаева И.В.	глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);
Растопшина Н.А.	глава Новоушинского сельсовета (по согласованию);
Сердюков В.В.	глава Топтушинского сельсовета (по согласованию).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020

№ 20

**Об утверждении муниципального задания
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Антипинская средняя
общеобразовательная школа» Тогульского
района Алтайского края**

**В соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от
12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная
школа» Тогульского района Алтайского края (приложение).

2. Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Антипинская средняя
общеобразовательная школа» Тогульского района
Алтайского края (С.А. Цыпленкова) обеспечить:

2.1. Размещение муниципального задания на
официальном сайте образовательного учреждения и на
сайте bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

2.2. Выполнение муниципального задания.

2.3. Своевременное выполнение отчёта об
исполнении муниципального задания.

3. Комитету по финансам, налоговой и
кредитной политики Администрации Тогульского района
Алтайского края (В.А. Николаев) произвести финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Комитету по образованию и делам
молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского
края (А.В. Лаптев) обеспечить контроль за выполнением
муниципального задания.

5. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на заместителя главы
Администрации района, председателя комитета по
образованию и делам молодёжи А.В. Лаптева.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа»
Тогольского района Алтайского края на 2020 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы): предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах компетенции Тогольского района
2. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
3. Характеристика работ –
4. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)	
			Отчетный год 2019	Очередной финансовый год 2020
	Население Тогольского района Алтайского края, проживающее на территории Антипинского сельского совета, имеющее право на получение дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	безвозмездная	285	284

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:
 - 5.1. Показатели качества оказываемой услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании	%	Отношение количества детей, окончивших соответствующий класс, к количеству детей, получивших аттестат X 100	93,8	100	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%		85	91	Внутренний учет учреждения
	Средний балл по ЕГЭ	балл	Сумма средних баллов по каждому предмету, разделенное на количество предметов	38,8	40,00	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего образования	%	Отношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования, к количеству окончивших 11 класс X 100	50	50	Внутренний учет учреждения
	Отсев учащихся, не получивших среднего (полного образования)	%	Отношение количества учащихся, не закончивших ОУ, к общему количеству учащихся X 100	0	0	Внутренний учет учреждения

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

Качество знаний учащихся	%	Отношение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему количеству учащихся X 100	37,7	42	«Сетевой край. Образование»
--------------------------	---	---	------	----	-----------------------------

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования	человек	183	180	
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам дополнительного обучения	Человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения	человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам предпрофильного обучения		0	0	

5.3. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001 г. № 196
2. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 31.01.2014 года № 24

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Требования к имуществу
---------------	------------------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

1. Здание:	<u>Здание школы</u> - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: внутренней отделки стен, потолков в коридоре второго этажа, туалете для девочек на первом этаже. - Замена дверей во всех кабинетах. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная. Требуется капитального ремонта теплотрасса от школы до котельной и в подвале всей школы, отопление в кабинетах. - Требуется ремонт водопровода и канализации. - Здание подключено к системам водоснабжения; - в здании предусмотрены учебные помещения: 11 учебных кабинетов, 2 лаборантские, медицинский кабинет, кабинет обслуживающего труда, комната ученического самоуправления, мастерская, спортивный зал, учительская, кабинет директора, зам. директора по УВР, столовая (на 60 мест), 6 санузлов. <u>Здание детского сада</u> - Состояние здания : здание реконструировано в 2014 году- ремонт не требуется; - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная. В котельной установлены 2 котла. <i>Требуется ремонта один котел.</i> - Водопровод и канализация ремонта не требуют. - Здание подключено к системе водоснабжения; - в здании предусмотрены помещения: 5 групповых ячеек, медицинский кабинет, прачечная, спортивный/музыкальный зал, методический кабинет, кабинет руководителя, кабинет логопеда/психолога, 2 санузла для технического персонала, 2 помещения для технического персонала, пищеблок с кладовой для хранения продуктов, электрощитовая.
2. Мебель	<u>Школа</u> Для обеспечения учебного процесса имеется: 173 стола (парты), 346 ученических стульев, 25 шкафов для хранения учебной литературы, 13 столов для учителя, 13 стульев для учителя. Требуется замена парт в кабинетах физики, химии, географии. <u>Детский сад</u> Для обеспечения образовательно-воспитательного процесса имеется необходимая мебель фактически в полном объеме: стул детский -130, стол детский – 32, шкаф-20, стол воспитателя- 7, кровать трехъярусная -18, однаъярусная-49. Предметно –развивающая среда обеспечена игровыми зонами. <i>Требуется: 15 стульев для музыкального/спортивного зала, 5 стульев в методический кабинет.</i>
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется: 13 досок, 2 интерактивных доски, 8 12 проекторов, 16 экранов, вытяжной шкаф в кабинете химии, верстаки в столярной мастерской – 1, циркулярка 1, токарный станок по дереву -2, точильный станок - 1, сверлильный станок- 1, токарно-винторезный станок -2, фрезерный -1, холодильников-4, морозильных камер- 2. Требуется: микшер-2, музыкальный центр-2, телевизоры-2. В столовой необходим ремонт морозильной камеры, электроплиты, жарочного шкафа. <u>Детский сад</u> Для обеспечения образовательно-воспитательного процесса имеется: 2 проектора, 2 экрана, 2 ламинатора, 1 музыкальный центр. <i>Требуется: музыкальный центр, интерактивная доска, телевизор.</i> Для обеспечения воспитанников полноценным питанием имеется: 1 плита, 1 жарочный шкаф, 1 электромясорубка, 1 протирачная машина, 1 морозильная камера, 5 холодильников. <i>Требуется: электрическая плита, тестомес.</i> Медицинский блок оборудован в соответствии с требованиями. <i>Требуется: стол однотумбовый, ноутбук.</i> <i>Требуется игровое и спортивное оборудование для уличных площадок в количестве 5 штук .</i>
4. Земельные участки	<u>Школа:</u> 0,5 гектара: учебно-опытный участок и участок для выращивания овощей. <u>Детский сад:</u> 4400 кв.м.. <i>требуется твердое покрытие на дорожках в соответствии с требованиями безопасности участников образовательно-воспитательного процесса.</i>
5. Компьютерная техника	<u>Школа:</u> 33 компьютера. 16 мультимедийных проекторов. модем. принтеров – 2. сканеров – 1. цифровой фотоаппарат – 2. видеокамера – 1. МФУ - 9 <u>Детский сад:</u> 2 ноутбука. 1 компьютер в комплекте. принтеров – 3. цифровой фотоаппарат – 1. видеокамера – 1. МФУ – 1. Требуется: МФУ требует ремонта, 2 ноутбука.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование
Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в три года на курсах повышения квалификации
Иные требования	Нет

6. Порядок оказания услуги:

6.1. нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края от 31.01.2014 года № 24

6.2. основные процедуры оказания муниципального задания

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия: - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся
--	--

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ; На сайте «Netshool» электронный журнал	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Сельские огни»	По мере изменения

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 22Л01 №0001067 от 07.02.2014 г. Действительна: бессрочно
----	--	--

6.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет	Пункт 4.12, часть IV Устава МБОУ «Антипинская СОШ» от 05.12. 2019г. №429

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

2	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства	Пункт 4.12 часть IV Устава МБОУ «Антипинская СОШ» от 05.12. 2019г. № 429
3	Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы	Пункт 4.12 часть IV Устава МБОУ «Антипинская СОШ» от 05.12.2019г. № 429
4.	Ликвидация учреждения	Пункт 9.1 часть IX Устава МБОУ «Антипинская СОШ» от 05.12. 2019г. №429

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2019 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2019год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2019 г.	Объем финансирования ,тыс. руб. на 2019 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1.	Предоставление общедоступного дошкольного образования	Дети-человек	Районный и краевой бюджеты	103	87,5	4821,3	951,8	3237,8
2.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	183	55,2	2008,5	474,9	7620,1

7.2. Объемы финансирования из бюджета на 2020 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2020 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2020 г.	Объем финансирования ,тыс. руб. на 2020 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1.	Предоставление общедоступного дошкольного образования	Дети-человек	Районный и краевой бюджеты	103	71,3	2883,5	840	3624,1
2.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	180	61,4	1498,5	303,2	9250,2

7.3. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
-------	----------------	---------------	---

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические - не чаще 1 раза в год	
	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз год	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

9.4. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

9.4.1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

9.4.2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.

9.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

10. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020**№ 21****О создании аукционной комиссии**

На основании ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями от 1 декабря 2007 года, 29 апреля, 30 июня, 8 ноября 2008 года, 17 июля, 27 декабря 2009 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию в следующем составе:
Чернядьева А.Ю. - начальник МУ «Главное управление экономики» Администрации района – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Бескровный Д.В. - начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района,

Иванова В.Ю. - начальник отдела по архитектуре и строительству Администрации района,

Богомолова Е.Б. - начальник юридического отдела Администрации района,

Хворова Н.В. - начальник отдела по земельным и имущественным отношениям МУ «Главное управление экономики».

2. Срок полномочий комиссии в данном составе определяется до 31.12.2022.

3. Постановление Администрации района от 03.08.2017 № 218 (в ред. от 07.06.2018 № 147, от 20.08.2019 № 218) «О создании аукционной комиссии» считать утратившим силу.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2020**№ 22****О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Рассмотрев заявление ООО «Алжелтранс» и другие документы, необходимые для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии со ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, кадастровый номер участка 22:48:010101:1231, расположенный по адресу , Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, территория Новоуштинского сельсовета, 5250 м. на юго-восток от с.Новоушино, с видом разрешенного использования для сельскохозяйственного использования(выращивание кормовых и иных сельскохозяйственных культур).

2. При подготовке и проведении аукциона руководствоваться положениями ст. 39.11 и ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020**№ 23****О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.09.2019 № 362**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 12.09.2019 № 362 «Об утверждении административного регламента», внести следующие изменения и дополнения:

- в пункте 2.5.1 слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

- в пункте 2.5.2 цифру 7 заменить цифрой 5;

- пункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в настоящем пункте документов. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

- в абзаце 16 пункта 2.7.2.1 слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство» исключить;

- в абзаце 1 пункта 2.7.3 слова «уведомить в письменной форме» заменить словами «направить уведомление»;

- пункт 2.7.5. дополнить абзацем следующего содержания: "Уведомление, документы,

предусмотренные пунктом 2.7.3 Административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктом 2.7.2 Административного регламента, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.";

- пункт 2.7.6 дополнить абзацами следующего содержания: «Орган местного самоуправления, уполномоченный на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выдает указанные разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2, 7 - 8 пункта 2.7.6 и подпунктах 4 - 9 пункта 2.7.6.2 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пунктах 2.7.6 и 2.7.6.2 настоящего Административного регламента документы. Документы, предусмотренные пунктами 2.7.6 и 2.7.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 24
О внесении изменений и дополнений в
постановление Администрации района от
27.10.2017 № 310

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 27.10.2017 № 310 (в ред. от 23.08.2018 № 224, от 18.09.2018 № 26) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», внести следующие изменения и дополнения:

- в пункте 2.5. цифру 20 заменить на цифру 14;
- пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

- в пункте 2.7.1. после слов «электронного документа» вставить слова «, подписанного электронной подписью.»
- в абзаце втором пункта 3.3.3. цифру 13 заменить на цифру 9.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 25
О межведомственной комиссии Тогульского
района по вопросам социальной адаптации
и ресоциализации лиц, отбывших уголовное
наказание в виде лишения свободы

В целях создания и выполнения комплекса мер, направленных на организацию системной работы по социальной поддержке и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, а также координации деятельности органов и организаций в проведении профилактики правонарушений среди граждан, освободившихся из мест лишения свободы, принимая во внимание письмо Министерства социальной защиты Алтайского края от 20 января 2020 года № 27002-2/ПА/141, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии Тогульского района по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (прилагается).

2.2. Состав межведомственной комиссии Тогульского района по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 постановлением Администрации
 Тогульского района Алтайского
 края

от 29.01.2020 № 25
ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Тогульского района по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы
 Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы является координационным органом при Администрации Тогульского района Алтайского края, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности Администрации муниципального образования, территориальных подразделений органов и служб, учреждений (социальная политика, здравоохранение, образование, трудовая занятость населения); некоммерческих организаций (далее - НКО) расположенных на территории Тогульского района, занимающихся оказанием помощи лицам, вернувшимся из мест лишения свободы, социальной адаптацией и ресоциализацией граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тогульский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

Глава 2. Состав и порядок формирования комиссии

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Тогульского района по социальной политике. В период отсутствия заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии начальник юридического отдела Администрации Тогульского района.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

Глава 3. Основные задачи, функции, полномочия комиссии

6. Межведомственная комиссия по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы образуется постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края для решения следующих основных задач:

- 1) планирование и проведение мероприятий в рамках системной работы, в соответствии с технологией «Социальный лифт» по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы на территорию муниципального образования;
- 2) обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации муниципального образования, заинтересованных органов и организаций в сфере адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, профилактики правонарушений и преступлений среди этой категории граждан;

3) мониторинг эффективности результатов процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, приводящих к обострению проблем в этой сфере деятельности.

7. Координация деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Положения включает:

- 1) совместный анализ состояния проблем, стоящих перед возвращающимися из мест лишения свободы, выработка конкретных мер социальной помощи и поддержки в период подготовки осужденных к освобождению из мест лишения свободы и после освобождения;
- 2) разработку и практическую реализацию совместных мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения эффективной работы по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

3) постоянный мониторинг результатов процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

4) разработку предложений о совершенствовании правового регулирования деятельности в сфере социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы;

5) обобщение практики и положительного опыта работы по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

6) подготовку информационно-аналитических материалов по результатам совместной работы и направление их в адрес главы Тогульского района и краевой межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

8. Координация деятельности может осуществляться в следующих формах:

1) подготовка и проведение заседаний комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2) обмен информацией по лицам, планируемым к освобождению и прибывшим на территорию после освобождения из мест лишения свободы;

3) совместная подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации Тогульского района Алтайского края по вопросам адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

4) совместная разработка предложений в краевые и муниципальные программы по вопросам адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, профилактике повторной преступности;

5) совместное проведение пресс-конференций, «круглых столов» с обсуждением проблем в сфере адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

6) подготовка и проведение социологических опросов, исследований по вопросам адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

7) взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями по вопросам освещения актуальных проблем в этой сфере деятельности;

8) согласованное совместное использование возможностей и полномочий органов и учреждений, входящих в систему адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, для повышения квалификации специалистов (проведение семинаров, конференций, привлечение специалистов взаимодействующих органов к участию в учебе кадров по планам соответствующих органов);

9) подписание соглашений, разработка совместных приказов, указаний по вопросам взаимодействия в сфере реализации задач по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.

Глава 4. Организация работы комиссии

9. Основная форма работы комиссии – заседания, которые проводятся не реже 2-х раз в год.

10. В ходе заседаний комиссии планируются для рассмотрения вопросы, касающиеся комплекса мер, направленных на:

- восстановление социальных функций, связей, статуса, утраченных лицами отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы;

- организацию деятельности по удовлетворению потребностей указанной категории лиц в социальных услугах;

- ресоциализацию лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, с целью устранения отрицательных последствий изоляции, формированию их поведения на принципах законности, путем включения в позитивные социальные связи и оказания им различных видов помощи;

11. В ходе заседаний комиссии рассматриваются результаты мониторинга процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, состояние правонарушений среди этой категории граждан, а также ход выполнения принятых ранее решений комиссии.

12. При комиссии может быть создана рабочая группа, которая в оперативном режиме может:

- анализировать информацию, поступающую в муниципальное образование из учреждений ФСИН о планируемых к освобождению граждан из мест лишения свободы, о запросах об оказании им помощи в бытовом и трудовом устройстве;

- готовить предложения для рассмотрения в ходе заседания комиссии по вопросам адаптации и ресоциализации конкретных лиц, планирующих прибыть или прибывших на

территорию Тогульского района Алтайского края из мест лишения свободы.

13. На заседание комиссии или совещание рабочей группы при комиссии, может быть приглашены лица, вернувшиеся из мест лишения свободы, с целью выявления проблем в их бытовом и трудовом устройстве, выработки практических мер по их решению.

Глава 5. Планирование работы комиссии

14. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который разрабатывается с учетом задач, поставленных в этой сфере деятельности Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором и Правительством Алтайского края, главой Тогульского района, на основе предложений членов комиссии, представляемых в адрес председателя комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого года.

15. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии на основе полученных предложений от членов комиссии разрабатывают проект плана работы комиссии на год и выносят его для рассмотрения на заседании комиссии.

В плане работы комиссии ответственными за подготовку и проведение мероприятий являются члены комиссии.

16. Рассмотренный проект плана работы комиссии после его обсуждения на заседании комиссии, подписывается её председателем, секретарем и представляется для утверждения главе Тогульского района.

Контроль за выполнением плана работы осуществляется секретарем комиссии.

Утвержденный план работы комиссии доводится до всех руководителей органов и учреждений, входящих в систему адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на территории муниципального образования.

Глава 6. Подготовка и проведение заседаний

17. Непосредственной подготовкой заседаний комиссии занимаются ее председатель, заместитель председателя и секретарь.

Члены комиссии, отвечающие в соответствии с планом работы комиссии, за подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии, обязаны представлять все документы и материалы в адрес секретаря комиссии не позднее, чем за 30 дней до заседания, на котором рассматривается вопрос.

Список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии секретарь.

18. Члены комиссии обязаны лично принимать участие в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. При этом член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

В ходе заседания комиссии все члены обязаны высказать свои оценки и предложения по обсуждаемому вопросу.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.

Глава 7. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

19. По итогам проведения заседаний комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, которые носят рекомендательный характер.

20. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается её председателем и секретарем, и в трехдневный срок представляется для ознакомления главе Тогульского района, а также доводится до руководителей органов и учреждений, которым рекомендовано выполнить мероприятия в соответствии с принятыми решениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского
края
от 29.01.2020 № 25
Состав

межведомственной комиссии Тогульского района по вопросам
социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших
уголовное наказание в виде лишения свободы

Лаптев А.В.	председатель комиссии, заместитель главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи
Богомолова Е.Б.	заместитель председателя комиссии, начальник юридического отдела Администрации района
Дубова Т.Г.	секретарь, ответственный секретарь КДН и ЗП
Члены:	
Мелентьев А.А.	прокурор Тогульского района (по согласованию)
Гладких И.С.	начальник ПП по Тогульскому району (по согласованию)
Беськаев С.А.	старший инспектор Заринского МФ в с.Тогул ФКУ УИИ УФСМСИМ России по Алтайскому краю (по согласованию)
Буткеева Е.В.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
Измайлова Д.Г.	психиатр-нарколог КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
Глуханько Е.С.	руководитель филиала комплексного центра по оказанию социальной помощи населению (по согласованию)
Кречетова М.Ю.	начальник отдела КГКУ «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам» (по согласованию)
Шебалина Н.П.	корреспондент газеты «Сельские огни» (по согласованию)
Малахова Е.А.	заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию)
Соснина Н.А.	заведующая сектором ЗАГС по Тогульскому району (по согласованию)
Бехтенёва А.М.	председатель Совета женщин района (по согласованию)

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 26

О социальном пособии на погребение

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством РФ, и приостановлении действия ч.2.ст. 6 ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить смету расходов на гарантированный перечень услуг по погребению в Тогульском районе (прилагается).

2. Социальное пособие на погребение выплачивать в сумме 7043 рублей 59 копеек с 01 февраля 2020 года.

3. Постановление Администрации района от 29.01.2019 № 40 считать утратившим силу с 01.02.2020 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 29.01.2020 № 26

Смета расходов
на гарантированный перечень услуг по погребению
в Тогульском районе

1.	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3223 руб. 59 коп.
2.	Транспортные услуги по перевозке гроба с телом (останками) умершего на кладбище	880 руб. 00 коп.
3.	Рытье могилы и погребение	2940 руб. 00 коп.
4.	ИТОГО:	7043 руб. 59 коп. (Семь тысяч сорок три рубля 59 коп.)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель клиентской службы в Тогульском районе Управления ПФР в Кытмановском районе Алтайского края (межрайонного) Н.Н. Ральникова

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Ю. Чернядьева

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2020 № 27

Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

В соответствии с ч. 5 ст. 17, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 21.04.2016 № 167/1 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тогульский район Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 30.01.2020 №.27

Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

- а) муниципальным заказчиком;
 - б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;
 - в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;
 - г) автономным учреждением, созданным муниципальным образованием, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
 - д) бюджетным, автономным учреждением, созданным муниципальным образованием, муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.
3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

- 1) заказчиками указанными в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, в процессе составления и рассмотрения проектов решений о районном бюджете;
- 2) заказчиками указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 2 настоящего Положения, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных

показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

13. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 приложения к настоящему Положению указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

- 1) полное наименование;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 4) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;
- 5) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;
- 6) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;
- 7) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Положения, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах «д» пункта 2 настоящего Положения, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 14 настоящего Положения информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 приложения к настоящему Положению:

- 1) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;
 - 2) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;
 - 3) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;
 - 4) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 5) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
 - 6) в графах 7 - 11 в строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ / по соглашению от _____ № _____ / по коду вида расходов _____» указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Положения) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Положения). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения;
 - 7) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;
 - 8) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьями 26 Федерального закона;
 - 9) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.
17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, без включения в план-график.
- Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой «Электронный бюджет» и муниципальными информационными системами в сфере

закупки заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами «б»-«д» пункта 2 настоящего Положения, без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

- 1) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;
 - 2) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);
 - 3) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;
 - 4) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;
 - 5) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.
19. Заказчики и лица, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, формируют, утверждают планы-графики в системе «Электронный бюджет» и размещают планы-графики в единой информационной системе посредством информационного взаимодействия системы «Электронный бюджет» с единой информационной системой.
20. Заказчики и лица, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с муниципальными информационными системами в сфере закупок.
21. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
22. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:
- 1) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
 - 2) уточнения информации об объекте закупки;
 - 3) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
 - 4) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
 - 5) расторжения контракта;
 - 6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.
23. В случае осуществления закупок в соответствии со статьями 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

24. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

25. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в

отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок

Приложение к Положению о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупки товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹⁾)

1. Информация о заказчике:

полное наименование

организационно-правовая форма

форма собственности

место нахождения, телефон, адрес электронной почты

полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика²⁾

место нахождения, телефон, адрес электронной почты²⁾

единица измерения

рубль

ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКФС
по ОКТМО
ИНН
КПП
по ОКТМО
по ОКЕИ

Коды

383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификацион ный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченн ого органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034- 2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименов ание объекта закупки		всег о	на текущий финансов ый год	на плановый период		после дующи е годы			
		Код	Наименовани е					на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению от № ____ / по коду вида расходов ____											-	-	-

¹⁾ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее - Положение). ²⁾ Указывается в соответствии с подпунктом «ж» пункта 14 Положения.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 28

О предоставлении земельного участка из земель населённых пунктов

Рассмотрев заявление Вепрева Виталия Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Проезд Северный Власихинский, д. 60 кв. 60 и на основании пп. 31 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить в аренду Вепреву Виталию Владимировичу земельный участок с кадастровым номером 22:48:010601:185, площадью 16933 кв.м., расположенный по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Совхозная, 2а, категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: производственная деятельность (хранение и переработка сельскохозяйственной продукции).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 29

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории 22:48:000000, площадью 109741 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, автомобильная дорога «Мартыново-Тогул-Залесово», км 23+400 – км 27+985, категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 30

О предоставлении земельного участка из земель населённых пунктов

Рассмотрев заявление акционерного общества «Труд», юридический адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Трудовая, 5, ИНН/КПП 2278001730/227801001, ОГРН 1022202916229 и на основании пп. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить на праве аренды АО «Труд» земельный участок с кадастровым номером 22:48:040302:192, площадью 598 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский муниципальный, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, ул. Трудовая, 5 А, категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное производство (размещение гаража).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 31

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование КГКУ «Алтайавтодор»

Рассмотрев заявление Краевого государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Алтайского края», юридический адрес: 656049, г. Барнаул, ул. Папанинцев, 105, ИНН/КПП 2225079331/222501001, ОГРН 1062225020824 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить КГКУ «Алтайавтодор» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для реконструкции автомобильной дороги Мартыново – Тогул - Залесово, км 21+941 – км 22+589 с мостом через р. Уксунай в Тогульском районе:

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020212:411 площадью 924 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, автомобильная дорога Мартыново – Тогул – Залесово, км 22+580, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования;

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020601:478 площадью 3399 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, автомобильная дорога Мартыново – Тогул – Залесово, км 22+306 – км 22+589, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (сенокосение);

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:040301:250 площадью 3236 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, автомобильная дорога Мартыново – Тогул – Залесово, км 21+991 – км 22+232, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 32

Об утверждении перечня земельных участков

На основании закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить местоположение земельного участка, предоставляемого гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства:

- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Российская, 25, площадью 1500 кв.м.,

2. Опубликовать данное постановление в газете «Сельские огни».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по архитектуре и строительству Администрации района (В.Ю.Иванова).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 33

Об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке

налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края (приложение 1);

- Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края (приложение 2).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района (Николаев В.А.)

Приложение 1 к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края от 31.01.2020 № 33
ПОРЯДОК

формирования перечня налоговых расходов
муниципального образования Тогульский район Алтайского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения перечня налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – налоговые расходы), в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

1.2. Уполномоченным органом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ответственным за формирование перечня налоговых расходов, является комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края (далее – «уполномоченный орган»).

Кураторами налоговых расходов являются органы местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования Тогульский район Алтайского края за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования Тогульский район Алтайского края целей муниципальной программы муниципального образования Тогульский район Алтайского края и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Тогульский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.3. Перечень налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования Тогульский район Алтайского края, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования Тогульский район Алтайского края и (или) целями социально-экономической политики муниципальных программ муниципального образования Тогульский район Алтайского края, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования Тогульский район Алтайского края, а также о кураторах налоговых расходов (далее – «перечень налоговых расходов»).

1.4. Формирование перечня налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Порядок формирования и утверждения
перечня налоговых расходов

2.1. Формирование перечня налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом ежегодно и утверждается приказом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год формируется уполномоченным органом до 1 августа и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования Тогульский район Алтайского края, а также в заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования Тогульский

район Алтайского края, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.3. Органы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, до 20 августа рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования Тогульский район Алтайского края, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в уполномоченный орган.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

2.4. При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов уполномоченный орган в срок до 10 сентября обеспечивает проведение совещаний по урегулированию спорных вопросов с соответствующими органами.

2.5. По итогам завершения согласительных процедур, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным.

Сформированный перечень налоговых расходов утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего года.

2.6. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края, внесения изменений в муниципальные программы муниципального образования Тогульский район Алтайского края, структурные элементы муниципальных программ муниципального образования Тогульский район Алтайского края, изменения полномочий муниципальных органов муниципального образования Тогульский район Алтайского края, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты таких изменений направляют в уполномоченный орган информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по предлагаемым изменениям в перечень налоговых расходов согласование осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Перечень налоговых расходов с учетом внесенных изменений размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней с даты их получения (устранения разногласий).

Приложение 2 к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края от 31.01.2020 № 33
ПОРЯДОК

оценки налоговых расходов муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки налоговых расходов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования Тогульский район Алтайского края в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований Российской Федерации (далее – «оценка налоговых расходов»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«оценка налоговых расходов» – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

«оценка объемов налоговых расходов» – определение объемов выпадающих доходов бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

«оценка эффективности налоговых расходов» – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот, исходя из целевых характеристик налогового расхода;

«социальные налоговые расходы» – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

«стимулирующие налоговые расходы» – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета;

«технические налоговые расходы» – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

«нормативные характеристики налоговых расходов» – сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – «льготы»), наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

«фискальные характеристики налоговых расходов» – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет;

«целевые характеристики налоговых расходов» – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.3. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется уполномоченным органом на основании информации, предоставленной кураторами налоговых расходов и Межрайонной ИФНС России № 4 по Алтайскому краю.

Кураторы налоговых расходов представляют указанную информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Оценка налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796»).

1.5. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов осуществляет уполномоченный орган на основании сведений, представленных кураторами налоговых расходов.

1.6. В целях оценки налоговых расходов Межрайонная ИФНС России № 4 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 22.06.2019 № 796 представляет в уполномоченный орган информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

2. Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)

2.1. Оценка эффективности налоговых расходов по предоставленным налоговым льготам проводится ежегодно не позднее 1 августа текущего года.

Оценка эффективности налоговых расходов по налоговым льготам, предлагаемым к введению, проводится на стадии разработки проекта муниципального правового акта Тогульского района, устанавливающего налоговый расход (налоговую льготу), в соответствии с критериями оценки, установленными в части 3 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов:

а) уполномоченный орган в срок до 1 февраля направляет в Межрайонную ИФНС России № 4 по Алтайскому краю сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов Тогульского района, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году;

б) Межрайонная ИФНС России № 4 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в срок до 1 апреля направляет в уполномоченный орган сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года в соответствии с приложением к настоящему Порядку, содержащие в том числе:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов консолидированного бюджета Тогульского района по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в консолидированный бюджет Тогульского района по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

в) уполномоченный орган в срок до 10 апреля доводит полученную от Межрайонной ИФНС России № 4 по Алтайскому краю информацию до кураторов налоговых расходов в пределах их компетенции;

г) кураторы налоговых расходов в срок до 15 мая представляют в уполномоченный орган уточненную оценку налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, а также прогнозную (предварительную) оценку за отчетный год;

д) уполномоченный орган в срок до 1 июня представляет в Министерство финансов Алтайского края данные для оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

е) Межрайонная ИФНС России № 4 по Алтайскому краю в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 направляет до 15 июля в уполномоченный орган сведения, указанные в подпункте «б», за отчетный финансовый год;

ж) уполномоченный орган в срок до 18 июля доводит полученную от Межрайонной ИФНС России № 4 по Алтайскому краю информацию за отчетный финансовый год до кураторов налоговых расходов в пределах их компетенции;

з) кураторы налоговых расходов в срок до 24 июля представляют в уполномоченный орган оценку налоговых расходов за отчетный год;

и) уполномоченный орган в срок до 1 августа формирует оценку эффективности налоговых расходов и представляет данные в Министерство финансов Алтайского края, а также при необходимости уточненную информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

к) информацию о результатах оценки налоговых расходов уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Тогольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 октября.

3. Критерии оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот)

3.1. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- а) оценку целесообразности налоговых расходов;
- б) оценку результативности налоговых расходов.

3.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов муниципального образования Тогольский район Алтайского края целям муниципальных программ и (или) социально-экономической политики;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Под общим количеством плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы. Общее количество определяется куратором налогового расхода на основании информации налоговых органов, статистических данных, иных сведений.

Льгота считается востребованной, если можно определить ее количественную и (или) качественную оценку.

Пороговым значением, при котором льгота считается востребованной, является наличие фактического количества плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

В случае если пороговое значение равно нулю, но наличие льготы необходимо для выполнения определенных муниципальных программ или направлено на достижение целей социально-экономической политики, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который он должен отразить при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

3.3. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в уполномоченный орган предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.4. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы отражается куратором налогового расхода при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

3.5. Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы муниципального образования Тогольский район Алтайского края и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Тогольский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогольский район Алтайского края, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.6. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.7. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности

применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогольский район Алтайского края, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.8. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования Тогольский район Алтайского края и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Тогольский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогольский район Алтайского края, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Тогольский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогольский район Алтайского края, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования Тогольский район Алтайского края и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.9. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами, по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, рекомендуется рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае если указанные льготы действуют более 6 лет – на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^m \frac{N_{ij} - B_{oj} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1

до 5;

m_i – количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

N_{ij} – объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования Тогульский район Алтайского края j -м плательщиком в i -м году;

g – номинальный темп прироста налоговых доходов бюджетов муниципальных образований Алтайского края в i -м году по отношению к показателям базового года (определяется Министерством финансов Алтайского края и доводится до муниципальных образований не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796);

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет района плательщиками, учитываются начисления по налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество физических лиц, налогу на землю физических лиц, налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), и земельному налогу юридических лиц.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в консолидированный бюджет муниципального образования Тогульский район Алтайского края, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов;

B_{oj} – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет района j -м плательщиком в базовом году, рассчитываемый по формуле:

$$B_{oj} = N_{oj} + L_{oj},$$

где:

N_{oj} – объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет района j -м плательщиком в базовом году;

L_{oj} – объем льгот, предоставленных j -му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j -м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

g – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Алтайского края, рассчитываемая по формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c,$$

где:

$i_{\text{инф}}$ – целевой уровень инфляции (4 процента);

p – реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c – кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам бюджета района (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:

а) если указанное отношение составляет менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

б) если указанное отношение составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

в) если указанное отношение составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

3.11. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования Тогульский район Алтайского края куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового

расхода муниципального образования Тогульский район Алтайского края, вкладе налогового расхода муниципального образования Тогульский район Алтайского края в достижение целей муниципальной программы муниципального образования Тогульский район Алтайского края и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Тогульский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогульский район Алтайского края, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования Тогульский район Алтайского края и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования Тогульский район Алтайского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Выводы должны отражать, является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности куратор формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

3.12. Уполномоченный орган формирует итоговую оценку эффективности налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов и Межрайонной ИФНС России № 4 по Алтайскому краю.

По результатам итоговой оценки эффективности налоговых расходов уполномоченный орган готовит отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тогульский район Алтайского края, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020

№ 34

О внесении дополнения в постановление Администрации района от 18.12.2018 № 387

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 18.12.2018 № 387 (в ред. от 30.12.2019 № 443) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», внести следующие дополнение:

- пункт 2.7.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 35

О внесении дополнения в постановление Администрации района от 17.10.2016 № 431

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 17.10.2016 № 431 (в ред. от 25.01.2018 № 21, от 18.09.2018 № 255, от 30.12.2019 № 442) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", внести следующее дополнение:

- пункт 2.7.1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.12.2019

№ 203 -р

На основании Закона Алтайского края от 05.12.2018 №93-ЗС « О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» о выделении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2019 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2019 год в сумме 6000000,00 рублей, в том числе:

Отделу по культуре Администрации Тогульского района в сумме 1500000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4410060570 111 –180000,00 руб.,
057 0801 4410060570 119 –65160,00 руб.,
057 0801 4430010530 111 –340000,00 руб.,
057 0801 4430010530 119 – 123080,00 руб.,
057 0703 4420010420 111 – 200000,00 руб.,
057 0703 4420010420 119 - 72400,00 руб.,
057 0804 0250010820 121 – 381320,00 руб.,
057 0804 0250010820 129 - 138040,00 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 3000000,00 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 111 – 3000000,00 руб.

Администрации Тогульского района в сумме 1500000 руб. по кодам экономической классификации:

303 0104 0120010110 121 –1000000,00 руб.,
303 0104 0120010110 129 –500000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 16.12.2019 г. № 448-р, Уведомление по расчетам между бюджетами от 16.12.2019г. № СР/092/02301.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020

№ 1 -р

В соответствии с Единым календарным планом краевых спортивно-массовых мероприятий на 2020 год, направленных на осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта, призванных обеспечить массовое развитие физической культуры и спорта среди всех категорий населения, проводимых в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни», патриотического воспитания молодежи и празднования 75 годовщины победы в великой отечественной войне:

1. Утвердить районный календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2020 год (приложение 1).

2. Разрешить отделу по физической культуре и спорту при осуществлении месячных планов по необходимости вносить изменения.

3. Предложить органам местного самоуправления поселений, образовательным учреждениям, организациям, спортивным клубам, коллективам физкультуры разработать календарные планы оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на 2020 год в соответствии с настоящим календарным планом.

4. Практическую работу по организации и проведению районных спортивно-массовых мероприятий обеспечивает отдел по физической культуре и спорту совместно с комитетом по образованию и делам молодежи, отделом по культуре, органами местного самоуправления поселений.

5. Организацию зональных и краевых соревнований, утвержденных Единым календарным планом, обеспечивает отдел по физической культуре и спорту.

6. Установить сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям на межрайонных, зональных и краевых соревнованиях в размере 250 рублей в день на одного человека. На районных соревнованиях, командирующие организации самостоятельно устанавливают сумму средств на питание участникам соревнований, тренерам, представителям команд, сопровождающим, водителям, но не более 150 рублей на одного человека в день.

7. Предложить:

- предпринимателям района, руководителям предприятий, организаций всех форм собственности оказывать спонсорскую помощь в организации и проведении соревнований;

- редакции газеты «Сельские огни» освещать в средствах массовой информации о физкультурно-массовой и спортивной жизни коллективов, о спортсменах, ветеранах и активистах спорта, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- отделу по физической культуре и спорту систематически отражать спортивную информацию на районном сайте;

- КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» обеспечивать медицинское обслуживание соревнований;

- пункту полиции по Тогульскому району обеспечивать охрану общественного порядка при проведении спортивно – массовых мероприятий.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных спортивно-массовых мероприятий на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственная организация
январь				
1	Отборочные соревнования среди спортивных семей	4 января	с.Тогул лыжная база Снежинка	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
2	Новогодний турнир по волейболу	5 января	с.Тогул с/зал Д/К	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
3	«Рождественская лыжня» (в рамках декады снега)	7 января	с.Тогул лыжная база «Снежинка»	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
4	Хоккейный турнир на призы АО «Труд»	8 января	с.Тогул Л/ база Снежинка	отдел по ф/культуре и спорту
5	Отборочные соревнования по полиатлону	11 января	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту
6	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	10-13 января	с.Алтайское	комитет по образованию и делам молодежи
7	Первенство края по биатлону в зачет 35 зимней Олимпиады	10-13 января	г.Барнаул	отдел по ф/культуре и спорту
8	Зональные соревнования по лыжным гонкам и спортивным семьям	18-19 января	с.Алтайское	отдел по ф/культуре и спорту
9	Зональные соревнования по полиатлону	25 января	с.Алтайское	отдел по ф/культуре и спорту
Февраль				
10	Лыжный фестиваль «Антипинская Лыжня»	февраль	с.Антипино	АО«Антипинское», Администрация Антипинского с/с, отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
11	Зимний кубок депутатов АКЗС	февраля	с.Бочкари	Депутаты АКЗС Целинный район
12	Финал 35 зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая	20-23 феврал	с.Алтайске	отдел по ф/культуре и спорту
13	Межрайонный турнир по гиревому спорту на призы депутатов АКЗС В.П.Смагина и А.В.Траутвейна	23 февраля	с.Тогул, с/зал	ФК «Силач»
14	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	февраль	г.Заринск	комитет по образованию и делам молодежи
Март				
15	Зимний фестиваль ГТО	март	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
16	Межрайонный фестиваль по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина	март	с.Тогул, лыжная база Снежинка	Министерство спорта Алтайского края, отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
17	Краевой зимний фестиваль ГТО	март	По плану	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
18	Закрытие зимнего сезона «Лыжня Здоровья», «Тогульский Марафон»	март	с.Тогул, лыжная база «Снежинка»	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
19	Первенство района по настольному теннису среди учащихся 5- 9, 10-11 классов, в зачет спартакиады	март	с.Тогул,	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
20	Тягунский лыжный марафон	март	с.Тягун	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
21	Первенство района по пионерболу среди учащихся 1-4 классов, в зачет спартакиады	март	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
Апрель				
22	Зональные соревнования по настольному теннису	апрель	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
23	Первенство района по волейболу среди учащихся (8-9классы) в зачет Спартакиады	апрель	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
24	Первенство района по волейболу среди учащихся (10-		с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту,

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

	11классы) в зачет Спартакиады	апрель	ДЮСШ	комитет по образованию и делам молодежи
25	Турнир по волейболу памяти Александра Аксенова	апрель	с.Тогул ДЮСШ	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
Май				
26	Зональные соревнования по гиревому спорту	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
27	Легкоатлетическая эстафета «Кольцо Победы»	май	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
28	Первенство района по легкой атлетике среди школьников в зачет спартакиады	май	с.Тогул Стадион	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
29	Отборочные соревнования по полиатлону	май	сТогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию
30	Летний фестиваль ГТО	май	с.Тогул Стадион	Центр тестирования
31	Зональные соревнования по полиатлону	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
32	День призывника	май	по положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
ИЮНЬ				
33	Зональные соревнования по легкой атлетике и спортивным семьям	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту
34	24летняя Олимпиада района	июнь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
ИЮЛЬ				
35	42 летняя Олимпиада сельских спортсменов Алтая	июль	По положению	Оргкомитет
АВГУСТ				
36	Летний Кубок депутатов АКЗС	август	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
37	Подведение итогов спартакиады школьников	август		отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
СЕНТЯБРЬ				
38	Первенство района по мини-футболу среди школьников в зачет Спартакиады	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
39	Всероссийский День бега «Кросс нации»	сентябрь	По положению	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
40	Фестиваль ГТО	сентябрь	с.Тогул	Центр тестирования
41	Межрайонные соревнования среди ветеранов МВД	сентябрь	по полож	отдел по ф/культуре и спорту,
ОКТАБРЬ				
42	Всероссийский День ходьбы	октябрь	с.Тогул	Отдел по ф/культуре и спорту, отдел по культуре
43	Всероссийский день шахмат	октябрь	сТогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
44	Фестиваль ВФСК ГТО	октябрь	с.Тогул	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
НОЯБРЬ				
45	Первенство района по баскетболу среди учащихся 5-9, 10-11 классов (в зачет спартакиады)	ноябрь	с.Тогул с/зал Д/К	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
46	Финал муниципального этапа КЭС-БАСКЕТ	ноябрь	с.Тогул с/зал Д/К	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
47	Первенство района по шахматам среди учащихся 5-9, 10-11 классов (в зачет спартакиады)	ноябрь	Центр творчества, спорта и отдыха	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
48	Отборочные соревнования по шахматам на призы клуба «Белая ладья»	ноябрь	Центр творчества, спорта и отдыха	отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи
ДЕКАБРЬ				
49	Открытие зимнего сезона «Лыжня здоровья»	декабрь	с.Тогул Лыжная база Снежинка	Отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре
50	Зональные соревнования по шахматам и зимнему футболу	декабрь	по положению	отдел по ф/культуре и спорту
51	Отборочные соревнования по зимней рыбалке на	декабрь	Ульяновский	отдел по ф/культуре и спорту,

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2020

	мормышку		пруд	общество охотников и рыболовов
52	Зональные соревнования по зимней рыбалке	декабрь	По положени	отдел по ф/культуре и спорту
53	Первенство края по лыжным гонкам среди ДЮСШ	декабрь	по положен.	комитет по образованию
54	«Новогодняя лыжня»	декабрь	с.Тогул Л/база Снежинка	Отдел по ф/культуре и спорту, комитет по образованию, отдел по культуре

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020

№ 4 -р

Для организации полноценного питания учащихся в образовательных учреждениях района из малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной поддержке, выделить в 2020 году комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за счет средств районного бюджета компенсационные выплаты на льготное питание в размере 1 (Один) рубль 20 копеек в день на одного школьника в пределах утвержденных ассигнований на 2020 год.

Основание: ходатайство комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020

№ 5 -р

На основании приказа Министерства культуры Алтайского края от 10.04.2007 № 64 «О народных (образцовых) самодеятельных коллективах Алтайского края», протокола комиссии по присвоению звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив Алтайского края» от 26.06.2019 № 1, учитывая творческий потенциал и стабильность коллектива художественной самодеятельности,

1. Ввести в штатное расписание МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» должность: руководитель коллектива самодеятельного искусства.

2. Отделу по культуре Администрации района (Лель Н.Н.) разработать нормативно - правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по культуре Лель Н.Н.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020

№ 6 -р

В соответствии с ч. 2 ст. 80 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Алтайского края от 17.10.2013 № 532 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Администрации Алтайского края от 28.07.2015 № 212-р:

1. Утвердить Перечень поставщиков товаров, работ, услуг, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Заключать договоры на предоставление товаров, работ, услуг, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в случае, если они произошли на территории Тогульского района Алтайского края, с поставщиками, указанными в настоящем Перечне.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЩИКОВ

в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Тогульский район

Наименование	Руководитель	Место нахождения	Контактные данные
торговая сеть «Престиж»	Ральникова Ирина Николаевна	с. Тогул ул. Октябрьская, 24	22-2-90
МУП «Коммунальщик»	Шукин Геннадий Александрович	с. Тогул, ул. ул. Советская, 16	21-5-67
КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский	Лаптев Юрий Петрович	с. Тогул, ул. Шутаковых, 1	22-3-93
ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «филиал Тогульский»	Потрекеев Максим Витальевич	с. Тогул, ул. Левокиевская, 7	22-4-52
АО «Антипинское»	Коваленко Николай Михайлович	с. Антипино, ул. Макарова, 63	23-3-40
СПК «Заря»	Пантелеев Владимир Николаевич	с. Антипино, ул. Октябрьская, 3	23-4-00
ОАО «Труд»	Дерябин Евгений Александрович	с. Старый Тогул, ул. Трудовая, 5	24-3-40
РАИПО	Дьячкова Яна Сергеевна	с. Тогул, ул. Октябрьская, 2	21-5-18

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.01.2020

№ 9 -р

В связи с проведением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения комитету по финансам, налоговой и кредитной политике выделить средства дорожного фонда Администрации Тогульского сельсовета на ремонт улично-дорожной сети в с.Тогул Тогульского района по ул. Луговая.

Уменьшить ассигнования на 2020 год по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 15484,00 руб., в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 15484,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 15484,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 13000S1030 540 –15484,00 руб., в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 15484,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Постановление Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 15.01.2020 № 3 «О ремонте ул. Луговая с. Тогул Тогульского района Алтайского края».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.01.2020

№ 11 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 1000080 руб. 00 коп. на погашение задолженности по теплоснабжению и водоснабжению, в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 714922 руб. 81 коп. по кодам экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 675558 руб 12 коп. общее образование

074 0702 5820061192 244 – 281 руб. 95 коп. общее образование

074 0702 5820010400 244 – 39082 руб. 74 коп. общее образование.

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 285157 руб. 19 коп. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 285157 руб. 19 коп.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.01.2020

№ 12 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 6000000,00 рублей, в том числе:

Отделу по культуре Администрации Тогульского района в сумме 1500000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4410060570 111 –180000,00 руб.,

057 0801 4410060570 119 –65160,00 руб.,

057 0801 4430010530 111 –340000,00 руб.,

057 0801 4430010530 119 – 123080,00 руб.,

057 0703 4420010420 111 – 200000,00 руб.,

057 0703 4420010420 119 - 72400,00 руб.,

057 0804 0250010820 121 – 381320,00 руб.,

057 0804 0250010820 129 - 138040,00 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 3000000,00 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 111 – 2300000,00 руб.

074 0701 5810010390 119- 700000,00 руб.

Администрации Тогульского района в сумме 1500000 руб. по кодам экономической классификации:

303 0104 0120010110 121 –1000000,00 руб.,

303 0104 0120010110 129 –500000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2019 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2020

№ 14 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2020 год Администрации Тогульского района Алтайского края по МП «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014-2020 годы» в сумме 10301,00 руб. по коду экономической классификации:

303 1105 7000060990 244 – 10301,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2020 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации района по МП «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017-2020 годы в сумме 10301,00 по коду экономической классификации:

074 0703 5830010420244 – 10301,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.01.2020

№ 15 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 4690 руб. 00 коп. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 4690,00 руб.,

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 24900,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 12800,00 руб.,

057 0703 4420061192 244 – 300,00 руб.,

057 0801 4430010530 244 – 11000,00 руб.

057 0801 4430061192 244 – 800,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2019 № 451	2
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 21.01.2014 №10	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2020 № 1	2
Об установлении минимального размера оплаты труда	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2020 № 2	2
О внесении изменения в постановление Администрации Тогульского района от 17.03.2015 № 83	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2020 № 3	3
Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2020 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 4	6
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 5	6
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 6	6
О признании кадастровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2020 № 7	6
О запрете устройства купелей на водоемах Тогульского района в период празднования «Крещение Господне» в 2020 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2020 № 10	6
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020 № 11	6
О введении режима повышенной готовности на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020 № 12	7
О проведении Года памяти и славы на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020 № 13	18
Об утверждении Порядка расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2020	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2020 № 15	21
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2020 № 17	21
Об очистке кровель зданий, сооружений, жилых домов от снега, наледи и сосулек на территории района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020 № 18	21
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020 № 19	21
Об образовании антинаркотической комиссии Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020 № 20	25
Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2020 № 21	32
О создании аукционной комиссии	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2020 № 22	32
О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 23	32
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.09.2019 № 362	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 24	33
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 27.10.2017 № 310	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 25	33
О межведомственной комиссии Тогульского района по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020 № 26	35
О социальном пособии на погребение	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2020 № 27	35
Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 28	40
О предоставлении земельного участка из земель населённых пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 29	40
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 30	40
О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 31	40
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование КГКУ «Алтайавтодор»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 32	40
Об утверждении перечня земельных участков	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2020 № 33	40
Об оценке налоговых расходов муниципального образования Тогульский район Алтайского края	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.12.2019 № 203 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020 № 1 -р	45
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020 № 4 –р	48
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020 № 5 -р	48
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.01.2020 № 6 -р	48
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.01.2020 № 9 -р	49
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.01.2020 № 11 -р	49
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.01.2020 № 12 -р	49
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2020 № 14 –р	49
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.01.2020 № 15 -р	49